

รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการการใช้รถราชการ	จัดทำระเบียบปฏิบัติ ดังนี้ ๑. การบริการรถยนต์ส่วนกลาง ๒. การบริการรถยนต์ พยาบาล (Ambulance) ๓. การบริการรถยนต์พยาบาล (EMS)	เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ และเพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑. ประกาศและถือปฏิบัติระเบียบปฏิบัติการบริการรถยนต์ส่วนกลาง, รถยนต์ พยาบาล (Ambulance) , รถยนต์พยาบาล (EMS) ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบรถยนต์รายคัน ๓. มีการสุ่มตรวจการประเมินรถยนต์รายคัน ๔. มีการประเมินความพึงพอใจในการใช้รถยนต์ราชการ ๕. มีการตรวจสภาพรถยนต์ ๖. มีการลงบันทึกข้อมูลการใช้รถในแต่ละครั้งที่ให้บริการ ๗. มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนกลาง บันทึกระยะทางไป – กลับ ๘. จัดทำทะเบียนคุมรถส่วนกลาง	๑. รถราชการในแต่ละคันมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ๒. พนักงานขับรถถือปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ๓. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ ๔. กลุ่มงานบริหารทั่วไปสามารถตรวจสอบการใช้รถราชการได้อีกทั้งควบคุมการใช้น้ำมันรถได้อีก ๕. มีเอกสารหลักฐานง่ายต่อการตรวจสอบ	-	-	-

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)</p>	<p>ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๒ ฉบับที่ ๕ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ และระเบียบ ก.พ.</p>	<p>โรงพยาบาลควบคุม กำกับ ดูแล พร้อมทั้ง ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนถูกต้องและไม่ให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ประกาศมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. มีการจัดประชุมการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ๓. มีการจัดทำ Flow Chart การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ</p>	<p>๑. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติถูกต้องและโรงพยาบาลดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ ๒. ลดปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนซ้ำซ้อน/เบิกจ่ายขาดเบิกจ่ายเกิน</p>	<p>เสนอหลักฐานการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>๓. มาตรการการจัดทำโครงการและฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนด</p>	<p>โรงพยาบาลมีระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ฝึกอบรม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด</p>	<p>เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กระทำผิดวินัย</p>	<p>๑. การจัดทำโครงการต้องมีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องและพัฒนางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน ๒. มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินการ</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนที่โรงพยาบาลกำหนด</p>	<p>ในการขออนุมัติโครงการฝึกอบรม ได้รับการอนุมัติล่าช้า บางครั้งไม่ทันต่อการจัดอบรม</p>	<p>กำหนดการขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรม ให้ชัดเจน</p>	<p>-</p>

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินการกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔. มาตรการจัดหาพัสดุตามกฎหมายกำหนด	จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	พัฒนาองค์ความรู้ด้านพัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑. มีการประชาสัมพันธ์หรือประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. มีการตรวจรับ ตรวจสอบ ส่งมอบพัสดุอย่างถูกต้อง ๓. มีกระบวนการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และงานพัสดุ ปฏิบัติถูกต้อง และตรวจสอบได้ ตามพระราชบัญญัติระเบียบและกฎหมาย	-	-	-